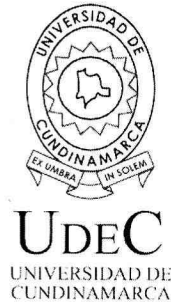


Identificador: CONAG-7

Formalizar y radicar acuerdos de gestión



CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

Directivo Universitario

AIDA LUCIA TORO RAMIREZ

Dependencia Directivo

PLANEACION INSTITUCIONAL

Correo Directivo

altoro@ucundinamarca.edu.co

Vigencia

2.022

Fecha Diligenciamiento

2022/02/15

Fecha Primer Seguimiento

2022/07/29

Fecha Segundo Seguimiento

2022/12/15

28

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

ISABEL QUINTERO URIBE

Dependencia Superior Jerárquico

SECRETARIA GENERAL

Correo Superior Jerárquico

sgeneral@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

JHENY LUCIA CARDONA RICARD

Dependencia Par Directivo

DIRECCIÓN JURIDICA

Correo Par Directivo

oficinajuridicaudec@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

LUZ ELENA CARDENAS VELEZ

Dependencia Subalterno

DIRECCIÓN PLANEACION INSTITUCIONAL

Correo Subalterno

lucardenas@ucundinamarca.edu.co

DETALLE DEL ACUERDO DE GESTIÓN

Objetivo Institucional 01:

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Formulación y Seguimiento del plan de fomento a la calidad vigencia 2022
Indicador	% de ejecución
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ01

Actividad	Elaboración y actualización del cuadro de mando del seguimiento
-----------	---

Actividad	Informe de Ejecución Trimestral del plan de fomento en la vigencia 2022.
Peso ponderado	90

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	Informe de seguimiento trimestral presentado al COUNFIS
---------------------	---

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

30

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

50

Objetivo Institucional 02:

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.
--

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	Formulación, seguimiento, evaluación he informe del plan de acción anual.
Indicador	% avance
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ02

Actividad	Informe Plan de Acción 2021.
Peso ponderado	20
Actividad	Informe trimestral Plan de Acción 2022.
Peso ponderado	50
Actividad	Formulación Plan de Acción vigencia 2023.
Peso ponderado	30

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	Informe del Plan de Acción 2021, publicado en el portal web
Evidencia Requerida	Informes trimestrales de seguimiento del Plan de Acción 2022, publicado en el portal web
Evidencia Requerida	Plan de Acción 2023 parametrizado en la herramienta planes.

% Peso ponderado Objetivo Institucional 02

--

AP

30

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02

50

Objetivo Institucional 03:

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.

Compromisos Gerenciales OBJ03

Compromisos Gerenciales	Formular el presupuesto anual de ingresos y gastos de la vigencia 2023.
Indicador	% avance
Fecha de Inicio	2022/03/30
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ03

Actividad	DEFINICIÓN DE PARÁMETROS, LINEAMIENTOS Y CRONOGRAMA PARA LA ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS
Peso ponderado	25
Actividad	MESAS DE TRABAJO PARA PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
Peso ponderado	25
Actividad	PRESENTACIÓN ANTE EL COUNFIS, CONSEJO SUPERIOR Y CONSEJO ACADÉMICO OBSERVACIONES Y AVAL
Peso ponderado	25
Actividad	PRESENTACIÓN ANTE EL CONSEJO SUPERIOR
Peso ponderado	25
Actividad	PROYECCIÓN DE ACUERDO Y RESOLUCIÓN DE LIQUIDACIÓN DE LA ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2023
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ03

Evidencia Requerida	ACUERDO DE PRESUPUESTO PARA LA ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2023
Evidencia Requerida	RESOLUCIÓN DE LIQUIDACIÓN DE ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2023

% Peso ponderado Objetivo Institucional 03

40

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03

Objetivo Institucional 04:

--

Compromisos Gerenciales OBJ04

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ04

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ04

Evidencia Requerida	
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 04

0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04

--

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04

--

Objetivo Institucional 05:

--

Compromisos Gerenciales OBJ05

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ05

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	
---------------------	--



% Peso ponderado Objetivo Institucional 05

0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

Objetivo Institucional 06(Opcional):

Compromisos Gerenciales OBJ06

Compromisos Gerenciales

Indicador

Fecha de Inicio

Fecha Fin

Actividades OBJ06

Actividad

Peso ponderado

0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ06

Evidencia Requerida

% Peso ponderado Objetivo Institucional 06

0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

Comentarios Dirección de Planeación Institucional

El acuerdo de Gestión establecido cumple con los requerimientos del proceso.

Comentarios Superior Jerárquico

Acuerdo revisado y avalado por la Secretaria General.

Firma Directivo:

-signature-

Espacio para firma en documento impreso

Firma Superior Jerárquico:

-signature-

Espacio para firma en documento impreso

51